

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ลักษณะเป็นการรวบรวม/แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของ โครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งมีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงจำนวน ๖๘ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๘๑๐,๔๑๙ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณโครงการ ๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๙,๘๑๐,๔๑๙ บาท โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จำนวน ๐ โครงการ โครงการที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๐โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น -บาท ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งเป็นผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ,วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- นโยบายของผู้บริหารของเทศบาล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑.
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓
บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่จะดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้การบริหารงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้ท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร อปท. ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

| ยุทธศาสตร์ แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|---|-----------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | | | | | |
| ๑.โครงการก่อสร้างที่พักผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีโหล่น | | | ๗๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนโยธา |
| ๒.โครงการก่อสร้างที่พักผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยาง | | | ๗๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนโยธา |
| ๓.โครงการก่อสร้างที่พักผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าค้อ | | | ๗๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนโยธา |
| ๔.โครงการปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าค้อ | | | ๗๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนโยธา |
| รวม | | | ๒๘๐,๐๐๐ | | | |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | | | | | | |
| ๒.๑ | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|---|--------------|
| ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | | | |
| ๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | | | ๕๗๕,๙๕๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการศึกษา |
| ๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | | | ๑,๕๔๔,๓๖๙ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการศึกษา |
| ๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | | | ๑๘๗,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการศึกษา |
| ๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | ๑๒๔,๓๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการศึกษา |
| ๕.โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ | | | ๑๐๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ | ส่วนการศึกษา |
| ๖.โครงการ การจัดงานประเพณี “สมมาน้ำคั้นเพ็งเส็ง ประทีป” | | | ๘,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| ๗.โครงการงานประเพณีบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด | | | ๕,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| ๘.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว | | | ๓,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| ๙.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ บรมราชินีพันปีและวันแม่แห่งชาติ | | | ๓,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| ๑๐.โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ | | | ๓,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-----------|-------|---|--------------|
| นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ใน วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๖ | | | | | | |
| ๑๑.โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศลและน้อมรำลึกเนื่อง ในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว | | | ๓,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| ๑๒.โครงการจัดงานรัฐพิธีสำคัญเนื่องในวันคล้ายวันพระ ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร | | | ๓,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| ๑๓.โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรใน วันที่ ๑๓ ตุลาคม | | | ๓,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ | ส่วนการศึกษา |
| รวม | | | ๒,๕๖๒,๖๑๙ | | | |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | | | | | | |
| ๑.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | ๕,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๒.โครงการปุ๋ยอินทรีย์ปุ๋ยดีหลังบ้าน | | | ๑๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| รวม | - | - | ๑๕,๐๐๐ | - | | |
| ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| ๑.จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | | | ๒,๖๕๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|--|---|-----------|
| ๒.จ้างเหมาบริการต่างๆในการบริหารของหน่วย การแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพ) อบต.บ้านแจ้ง | | | ๓๑๔,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๓.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา เสพติด | | | ๑๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๔.ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | ๒๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๕.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ | | | ๑๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๖.ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | ๘๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๗.ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | ๑๒๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๘.จัดเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล์ที่ใช้ในงาน สาธารณสุข | | | ๘๑,๑๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๙.โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | | | ๑๘๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| ๑๐.โครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | | | ๕๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |

| | | | | | | |
|---|-----|--|-----------|--|---|-------------|
| | | | | | | |
| ๑๑.โครงการปลูกป่าชุมชน/ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ | | | ๑๐,๐๐๐ | | เริ่ม วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ .๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | สำนักปลัด |
| | รวม | | ๓,๕๒๕,๑๐๐ | | | |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ | | | | | | |
| ๑.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆรวมทั้งค่าเช่าทรัพย์สิน | | | ๕๒๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ | | | ๙๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | ๖๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๔.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | ๖๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๕.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๖.ค่าวัสดุสำนักงาน | | | ๑๐๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๗.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | | | ๓๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๘.ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | ๑๕๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๙.ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | | | ๖๐,๐๐๐ | | | |
| ๑๐.จัดซื้อไมโครโฟน | | | ๔๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ | | | ๒๔,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงฉีดหมึกพิมพ์ | | | ๔,๑๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๑ KVA | | | ๕,๗๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๔.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | ๓๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๕.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | ๕๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๖.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | ๓๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|--|--------------------------|-------------|
| ๑๗.ค่าวัสดุสำนักงาน | | | ๕๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๘.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | | | ๖๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๑๙.จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร | | | ๒๗,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๐.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๑ KVA | | | ๕,๗๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๑.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | ๕๖,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๒.จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ | | | ๑๒,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๓.โครงการติดตั้งกระจกมองทางแยกและทางโค้งขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๒ นิ้ว | | | | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๔.พร้อมเสาหลัก จำนวน ๑ ชุด | | | ๕,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๕.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | ๓๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๖.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | ๔๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๗.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | | | ๘๗,๖๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๘.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ * | | | ๒๒,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๒๙.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงฉีดหมึกพิมพ์ | | | ๔,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓๐.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๑*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | | | ๒๔,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓๑.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | ๕๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓๒.ค่าวัสดุงานไฟฟ้าและวิทยุ | | | ๑๐๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓๓.ค่าวัสดุก่อสร้าง | | | ๕๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓๔.ค่าวัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ | | | ๒๐,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |
| ๓๕.จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด | | | ๕,๐๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| ๓๖.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA ๓๗.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓๘.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังฉีดหมึก พิมพ์ | | | ๗,๕๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๔,๑๐๐ | | ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ | ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง |
| รวม | | | ๓,๔๒๗,๗๐๐ | | | |

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

