

๐๑๙ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) โครงการหรือกิจกรรม(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล(๗) ปัญหา/อุปสรรค(๘) ข้อเสนอแนะ- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบ

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงถึงฉบับที่ ๖	-	-	เริ่มต้น วันที่ ต.ค.๒๕๖๓ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๒๑ ส.ค.-๒๙ ส.ค.๖๖ ส.ค. ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๖
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง	-	-	
	๓. ขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล	ปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น	-	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-	เริ่มต้น วันที่ ต.ค.๒๕๖๓ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และที่กฎหมายกำหนด	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน	-	-	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย. ๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-	๓๐	-	-	
รวม			๓๐			

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ไม่มี

