

## คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือรับรองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือรับรองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎหมายและกฎกระทรวงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา หนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 13 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 110
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 80
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกหนังสือรับรองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเองณ  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอหนังสือรับรองพร้อมเอกสาร	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอนายกอบต.พิจารณาอนุมัติ	3 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการและออกหนังสือรับรองตามคำขออนุญาต	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอ อนุญาต	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน แจ้งอำเภออาจ สามารถจังหวัด ร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่า ต้นฉบับจริง พร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนาม รับรองสำเนาทุก ฉบับ ( กรณีผู้ขอ ไม่ใช่เจ้าของต้อง มีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน แจ้งอำเภออาจ สามารถจังหวัด ร้อยเอ็ด	1	1	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

*ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งอำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด  
**หมายเหตุ**(โทร. 0-4350-1775)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	27/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง อำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด สภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-