



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ที่ รอ ๘๒๓๐๒/

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบ ผด.๒ แล้วให้รายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๓ ปีละ ๓ ครั้ง ตามวงจางานและภายในกำหนด

งวดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม - มีนาคม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน

งวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนเมษายน - มิถุนายน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

งวดที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม - กันยายน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

ขอเรียนว่าได้ดำเนินการงานการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งวดที่ ๓ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลวด ทศกรรม์)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางพิศมัย มาตายะสี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายก อบต. บ้านแจ้ง

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา โภคาสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา โภคาสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมทั้งค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	500,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	36,000	464,000	30 ก.ย. 64	
2	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
3	ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
4	ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	500,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
6	โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้การพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
7	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
8	วัสดุสำนักงาน (ส่วนสำนักงานปลัด)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	100,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	38,740	61,260	22 ก.ย. 64	
9	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	6,190	23,810	18 ก.ย. 64	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(นางพิศมัย มาตยะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลกาสุข)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 เมษายน 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
10	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
11	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
13	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	60,000	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	35,410	-	24,590	2 ก.ย. 64	
14	โครงการจัดประชุมประชาชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	4,500	-	-	21 ก.ย. 63	
15	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการบริหาร จัดการของหน่วยงานผู้พิทักษ์ ต.บ้านแจ้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	313,200	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	4,500	-	-	21 ก.ย. 63	
16	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
17	โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	67,500	ต.ค. 63-ก.ย.64									
18	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	156,600	-	106,600	30 มี.ค. 63	
19	โครงการอบรมศึกษาทบทวน ออพร.	สำนักปลัด	งบประมาณ	60,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตะยะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลกาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
21	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
22	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
23	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
24	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ราษฎรระหว่างเรียน	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
25	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณ	637,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
26	วัสดุสำนักงาน (ศพด.)	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
27	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
28	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน ศพด. ในสังกัด อบต.บ้านแจ้ง และศพด. สำหรับเด็กนักเรียนชั้นเด็กเล็ก.เด็กอนุบาล	สำนักปลัด	งบประมาณ	1,102,400	ต.ค. 63-ก.ย.64										

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตาพะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลกาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแข็ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
29	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
30	โครงการติดตั้งถังส้วม ศพด. หมู่ที่ 3 บ้านโนนยาง			79,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
31	โครงการปรับปรุง ศพด. หมู่ที่ 4 บ้านท่าเสือ	สำนักปลัด	งบประมาณ	28,000	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	28,000	-	2 ต.ค. 64			
32	โครงการปรับปรุง ศพด. หมู่ที่ 3 บ้านโนนยาง	สำนักปลัด	งบประมาณ	27,000	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	27,000	-	2 ต.ค. 64			
33	โครงการปรับปรุง ศพด. หมู่ที่ 7 บ้านสีโหล่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	57,000	ต.ค. 63-ก.ย.64				/	52,000	5,000	2 ต.ค. 64			
34	โครงการปรับปรุงห้องครัว ศพด.บ้านสีโหล่น หมู่ที่ 7	สำนักปลัด	งบประมาณ	26,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
35	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ม.ค.-64										
36	โครงการศึกษามหาสิ่งเรียนรู้ออกสถานที่ของ ศพด.	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัสดุ

(นางพิศมัย มาตยะสสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลกาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)	
งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)	
งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแข็ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
37	โครงการน้อมนำทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
38	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ศพด. ตั้งถัด อบต.บ้านแข็ง 3 แห่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
39	โครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ระดับบ้านเสา			5,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
40	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มียุวัยตระห่างเรียน	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
41	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง สำหรับเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
42	โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายใน ศพด.	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
43	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอนของ (ศพด.)	สำนักปลัด	งบประมาณ	187,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญลวด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตยะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลกาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ เบิกจ่ายแล้ว					ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ		
						1	2	3	4	5				
44	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์ การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศพต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	101,700	ต.ค. 63-ก.ย.64									
45	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	80,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	1,368.00	78,632	11 มิ.ย. 64	
46	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	80,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	79,000.00	1,000	12 เม.ย. 64	
47	รายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
48	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019	สำนักปลัด	งบประมาณ	40,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
49	โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	28,700	21,300	30 มิ.ย. 64	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัสดุ

(นางพิศมัย มาตยะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โภคาสุข)

	งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)	
	งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)	
	งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเข็ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
50	โครงการส่งเสริมฟื้นฟูช่วยเหลือ หรือ บรรเทาความเดือดร้อนสำหรับผู้ด้อย โอกาสทางสังคม	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
51	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา สตรีตำบลบ้านเข็ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
52	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ			50,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
53	โครงการส่งเสริมฟื้นฟูและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	100,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										
54	โครงการจัดตั้งนิกกีฬาเข้าร่วมกีฬา "มินีสตรีชัยเกมส์"	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค. 63-ก.ย.64										

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตยะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลกาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

	งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)	
	งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)	
	งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)	

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
55	โครงการจัดตั้งนักกีฬาฟุตบอลเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค. 63-ก.ย.64					/	4,875	125	7 เม.ย. 64	
56	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ			100,000	พ.ค.64-ก.ค.64									
57	โครงการสืบสานและถ่ายทอดความรู้วิถีปราชญ์ชาวบ้าน	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค. 63-ก.ย.64									
58	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
59	โครงการคัดแยกขยะต้นทางการทิ้งขยะเปียก	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
60	โครงการรื้อหมักจากขยะอินทรีย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
61	โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงกบที่บ้าน	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
62	โครงการท้องถิ่นอาสาสร้างปรัักษ์น้ำโดยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญลวด ทศกรรณ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตายะดี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลาสุข)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องริเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
62	โครงการท้องถิ่นอาคารสร้างป่ารักษาน้ำปล่อย ปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
63	โครงการปลูกป่าชุมชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
64	โครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ผืนดิน และแหล่งน้ำ	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
65	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พันธุทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
66	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	250,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
67	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
68	วัสดุสำนักงาน (ส่วนการคลัง)	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	30,724	9,276	16 ก.พ. 64	
69	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	60,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	44,330	15,670	30 มี.ค. 64	
70	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	29,800	200	31 พ.ค. 64	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายบุญยอด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตยะสสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลาตุข)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ เบิกจ่ายแล้ว					ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ		
						1	2	3	4	5				
71	ผู้ซื้อตู้เก็บเอกสาร	ส่วนการคลัง	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	19,600	400	24 ต.ค. 64	
72	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนโยธา	งบประมาณ	500,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	45,200	454,800	13 มี.ค. 64	
73	วัสดุสำนักงาน (ส่วนโยธา)	ส่วนโยธา	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	19,691	309	30 มี.ค. 64	
74	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	80,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	66,290	13,710	27 ต.ค. 64	
75	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
76	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	20,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
77	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	ส่วนโยธา	งบประมาณ	10,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
78	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.บ้านแจ้ง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	46,000	4,000	27 ต.ค. 64	
79	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 1 บ้านแจ้ง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	120,800	ต.ค.63-ก.ย.64					/	120,000	800	28 ต.ค. 64	

ลงชื่อ.....
 (นายบุญยอด ทศกรรณ์)

ลงชื่อ.....
 (นางพิศมัย มาตยะสี)

ลงชื่อ.....
 (นางสาวรุ่งนภา โกลดาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัด หาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	ส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
80	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 5 บ้านหัวนา	ส่วนโยธา	งบประมาณ	167,800	ต.ค.63-ก.ย.64					/	129,000	38,800	13 พ.ค. 64	
81	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 8 บ้านโนนขาม	ส่วนโยธา	งบประมาณ	46,400	ต.ค.63-ก.ย.64					/	42,500	3,900	13 พ.ย. 64	
82	โครงการก่อสร้างรั้วรอบสำนักงาน อบต.บ้านแจ้ง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	99,200	ต.ค.63-ก.ย.64									
83	โครงการติดตั้งแผงสูบน้ำสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า	ส่วนโยธา	งบประมาณ	86,000	ต.ค.63-ก.ย.64									
84	โครงการลงถังรองรับถนนที่เปลี่ยนหลุมเป็น หมู่ที่ 9 บ้านชีโหล่น	ส่วนโยธา	งบประมาณ	107,000	ต.ค.63-ก.ย.64					/	85,500	21,500	29 ต.ค. 64	
85	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ 3 บ้านโนนยาง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	86,700	ต.ค.63-ก.ย.64					/	86,000	700	22 ต.ค. 64	
86	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักในถนน ม.8	ส่วนโยธา	งบประมาณ	52,700	ต.ค.63-ก.ย.64					/	51,000	1,700	22 ต.ค. 64	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที

(นายบุญลวด ทศกรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิศมัย มาตายะสี)

ลงชื่อ.....รองปลัด อบต.

(นางสาวรุ่งนภา โกลดาสุข)

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)