



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง
ที่ ๕๙๓/๒๕๖๓
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ รอ ๐๐๒๓.๒๕/ว๑๗๑๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “โครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น” กำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประดับเพชร โรงแรมเพชร
รัชต์การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งจึงอนุมัติให้ นางสาวชญชิตา ศิลป์ษา ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวจรศรี สุภิกำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” กำหนดจัด
อบรมในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประดับเพชร โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอ
เมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนิตยา วัชรแก้วศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง