๒๖

**ด้านบริหารงานทั่วไป**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป รวมทั้งสิ้น๑๓,๙๐๖,๐๘๕.- บาท**

**งานบริหารทั่วไป**   **รวม ๑๐,๒๕๒,๒๐๐.- บาท**

**งบบุคลากร**   **รวม ๕,๙๔๙,๒๐๐.- บาท**

 **เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)**   **รวม ๒,๕๐๙,๕๖๐.- บาท**

 **๑.เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๕๓๒,๐๘๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  **๒.เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๙๐,๗๒๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**๓.เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

**๔.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

**๕.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อปท. จำนวน ๑,๗๙๕,๕๖๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**   **รวม ๓,๔๓๙,๖๔๐.- บาท**

 **๑.เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓,๐๑๑,๘๘๐.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ฝ่ายอำนวยการฯงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

**๒.เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๕๒,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด

 **๓. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานที่มีอยู่ในสังกัด

**๔.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๗,๗๖๐.-บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

 **๕.เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

๒๗

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๑,๖๕๘,๐๐๐.- บาท**

**ค่าตอบแทน**   **รวม ๒๒๘,๐๐๐.- บาท**

 **๑.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑.๑ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการ

**๓.ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

**๔.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๑,๐๓๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๗๐,๐๐๐.- บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

**๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมทั้งค่าเช่าทรัพย์สินฯลฯ จำนวน ๕๗๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมในการรังวัด

ที่ดิน ค่าธรรมเนียมติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบเสียงตามสายภายในสำนักงาน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์พร้อมปรับปรุงข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายในการเช่าสัญญาณวิทยุค่าจัดทำแผ่นสปอร์ตประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาสำหรับการวิจัยเพื่อประเมินผลในการพัฒนาองค์กร ค่าเข้าเล่มเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมา

ถ่ายเอกสารของทางราชการ ค่าจ้างจัดทำป้ายผ้าไวนิลในการจัดการประชุมต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ค่าจ้างเหมาจัดทำเวปไซต์ และอื่นๆ ฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๙)(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

 ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๓๐๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑)

**๒.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

**๒.๑ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

และผู้นำชุมชน หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น กับ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ

เลี้ยงรับรอง ฯลฯ

 **๒.๒ ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม

ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการเลี้ยงรับรองการต้อนรับ บุคคลหรือคณะ

บุคคล ที่มานิเทศ เยี่ยมชม และทัศนศึกษาดูงาน การจัดประชุมต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าภาพในการ

ประชุม ฯลฯ

๒๘

**๒.๓ ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี**

**จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอในการ

จัดงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

**๓.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

**รวม ๒๒๐,๐๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

**๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง**  **จำนวน๑๐๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ

แทนตำแหน่งที่ว่างลง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการจัดการเลือกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทน

ราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๒๐)(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๓๙๙๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖)

  **๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทำงไปราชการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

**๔.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์โต๊ะเก้าอี้เครื่องปรับอากาศ มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)

**ค่าวัสดุ**   **รวม ๔๐๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษต่อเนื่อง ปากกา ยางลบ ดินสอ แฟ้มตรายาง

ไม้บรรทัด กาว ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)

**๒. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ถ้วยชาม แก้วน้ำ จาน

 ชุดกาแฟ ช้อน ถังน้ำสแตนเลส ผงซักฟอก น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ไม้กวาดดอกหญ้า กระดาษชำระฯลฯ

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)

**๓. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

เครื่องตัดหญ้าเครื่องสูบน้ำ เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก

ไส้กรอง ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘)

๒๙

**๔. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม วัสดุบันทึกภาพ รูปสีหรือ

ขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยายขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม และอื่นๆ ฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

**๕. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ แผ่นวีซีดีหรือจานบันทึกข้อมูล คีบอร์ดเม้าส์

แผ่นกรองแสง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไฟล์ดิจิตอล และอื่นๆ ฯลฯ

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๔)

 **๖. ค่าวัสดุพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์

เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก ไส้กรอง ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘)

**งบลงทุน**  **รวม ๒,๖๓๕,๐๐๐.- บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒,๖๓๕,๐๐๐.- บาท**

**๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗๒,๗๐๐.- บาท**

1. **จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท**
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ราคาตามท้องตลาด รายละเอียด ดังนี้
1. หน้าโต๊ะเปนโฟเมก้าสีขาว หนา ๒๕ มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นไม้อัดหรือแผ่นเมลามีนสีขาว
2. โครงชุปโครเมี่ยม แข็งแรงทนทาน
3. ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพาสติกแข็ง ๔ จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
4. ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ × ๑.๕ นิ้ว หนา ๑.๒ มม.ชุปโคเมี่ยม
5. ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๗๕ (D) ๑๘๐ (H) ๗๕ ซม.
6. สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)

**๒. จัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) ขนาด ๘๓×๕๖×๑๓๐ cm จำนวน ๑ ตัว ตามราคา

ท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘ )

 **๓. จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง ตั้งไว้ ๒๕,๗๐๐ บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๑๐๐ ตัว ขนาด กว้าง ๔๘๐ มม. × ยาว ๕๑๐มม.× สูง

 ๘๑๐ มม. ตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ )

 **๔. จัดซื้อม้านั่งสนามไม้ระแนง หน้า ๒ มีที่พักแขน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม้านั่งสนามไม้ระแนง หน้า ๒ มีที่พักแขน ขนาด กว้าง ๔๐× ยาว ๑๒๐× สูง ๘๐cm

ตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ )

 **๕. จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

 ปี ๒๕๖๑ รายละเอียด ดังนี้

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ

-เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า๑๑๘ )

๓๐

 **๒. ครุภัณฑ์งานครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท**

1. **จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท**
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑รายละเอียด ดังนี้

แบบบรรทุกน้ำ

1. จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร
2. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักรถบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม
3. เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๘)

 **๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท**

 **๓.๑ จัดซื้อเครื่องขยายเสียง** **ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง ตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ )

 รายละเอียด ดังนี้

 - เครื่องขยายเสียง เพาเวอร์แอมป์ ๒๕๐+๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ ตัว

 -สเตอริโอมิกเซอร์ ๗ ช่อง จำนวน ๑ ตัว

 - ตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว ๖๐๐ วัตต์ จำนวน ๒ ใบ

 -ขาตั้งตู้ลำโพง จำนวน ๒ อัน

 - สายลำโพง ๑๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น

 - สายสัญญาณเสียง ๑ เมตร จำนวน ๒ เส้น

 - ไมโครโฟน พร้อมสาย จำนวน ๑ ตัว

 **๓.๒ จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงการประชุม การบรรยาย ตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนา

สี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๘๐ ) คุณสมบัติ ดังนี้

 - หน่วยความจำในตัว ๔GB

- ไมโครโฟนในตัว

- รูปแบบการบันทึก Linear PCM/MP๓

- รูปแบบการเล่น LPCM/MP๓/AAC/WMA

- จำนวนไฟล์สูงสุด ๕๐๐๐ไฟล์ (รวมจำนวนโฟลเดอร์)

- จำนวนไฟล์สูงสุดในหนึ่งโฟลเดอร์ ๑๙๙

- การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์

- การชาร์จด้วยการเชื่อมต่อ USB

- แบตเตอรี่ลิเธียมในตัว

๓๑

**๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๓๗,๓๐๐.- บาท**

 **๔.๑จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล) ราคา ๒๓,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล) จำนวน ๑เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๙)รายละเอียด ดังนี้

 **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า๒แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า๒.๔ GHz จำนวน๑หน่วยและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า๓ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า๔ GB

 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑ TBหรือชนิด Solid

 State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑๒๐ GB จำนวน๑หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน๑หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า๓ช่อง

 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

**๔.๒จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network ราคา ๑๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๙)รายละเอียด ดังนี้

 **คุณลักษณะพื้นฐาน**

 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓๒

**๔.๓จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๙)รายละเอียด ดังนี้

 **คุณลักษณะพื้นฐาน**

 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

**งบเงินอุดหนุน**   **รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

**เงินอุดหนุน**   **รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

**๑. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภออาจสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๒๐)(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๓๓

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ**   **รวม ๖๕๐,๕๓๒.- บาท**

**งบบุคลากร**   **รวม ๖๐๐,๕๓๒.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**   **รวม ๖๐๐,๕๓๒.- บาท**

 **๑.เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๕๖,๑๖๐.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานวางแผนฯองค์การบริหารส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

**๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔๔,๓๗๒.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท**

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท**

**๑.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

 **๑.๑ค่าใช้จ่ายในการเดินทำงไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง ฯลฯตามระเบียบฯกำหนด (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

**๑.๒โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งแผนชุมชนโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรค่ารับรองค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค่าพิมพ์เอกสารค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้ายค่าดอกไม้ค่ากระเช้าดอกไม้ค่าตกแต่งสถานที่ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๒๐) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓)

๓๔

 **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๐๐๓,๓๕๓.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๑,๘๘๙,๔๕๓.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**   **รวม ๑,๘๘๙,๔๕๓.- บาท**

 **๑. เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๒๘๗,๖๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัสดุงานจัดเก็บรายได้ เบิกจ่ายเงินกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล

 **๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองคลัง จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองคลังเบิกจ่ายเงินกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

**๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑๑,๘๕๓.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัดหน่วยงานกองคลัง

**๔. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัดหน่วยงานกองคลัง

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๑,๐๙๗,๐๐๐.- บาท**

**ค่าตอบแทน**   **รวม ๘๒,๐๐๐.- บาท**

 **๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

**๒. ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด

**๔.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๓๔๐,๐๐๐.- บาท**

**๑.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

 **จำนวน๓๔๐,๐๐๐.- บาท**

 **๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ฯลฯของพนักงานส่วนตำบลพนักงาน

จ้างของกองคลังตามระเบียบฯกำหนด (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

๓๕

**๒.๒โครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท**

**-** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าจ้างพนักงานจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูล ค่าถ่ายเอกสารสิทธิ์ที่ดินค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ ฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)

**๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะเก้าอี้เครื่องปรับอากาศ มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)

**ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑.ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษปากกาแฟ้มตรายางสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์หนังสือเอกสารวารสารฯลฯ) แบบพิมพ์หมึกธงชาติฯลฯ

 **๒.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลตลับผงหมึกเมาส์แป้นพิมพ์หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เมนบอร์ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯลฯ

**ค่าสำธารณูปโภค**   **รวม ๖๓๕,๐๐๐.- บาท**

 **๑.ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลและค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒)

**๒.ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศที่ใช้ในการติดต่อราชการและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่นค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ

**๓.ประเภทค่าไปรษณีย์ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ค่าธนาณัติค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งฯลฯ

**๔. ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตในการให้บริการด้านการจัดโดเมนเนมการเช่าพื้นที่อินเตอร์เน็ตต่อปีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

๓๖

**งบลงทุน**  **รวม ๑๖,๙๐๐.- บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖,๙๐๐.- บาท**

 **๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๖,๙๐๐.- บาท**

 ๑.๑ **จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๘)รายละเอียด ดังนี้

 **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า๓๔หน้าต่อนาที (ppm) หรือ๑๕ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า๒๗หน้าต่อนาที (ppm) หรือ๑๐ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า๙๙สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้๒๕ถึง๔๐๐เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน

ไม่น้อยกว่า๑ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๑๐๐แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

 **๑.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ราคา ๙,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๙)รายละเอียด ดังนี้

 **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 ได้

๓๗

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสาเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

๓๘

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวมทั้งสิ้น ๘๕๓,๓๗๐.- บาท**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๖๖๘,๓๗๐.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๑๖๘,๓๗๐.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑๖๘,๓๗๐.- บาท**

**๑. ค่าตอบแทนนักงานจ้าง จำนวน๑๔๔,๓๗๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

**๒.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน๒๔,๐๐๐.-บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๔๘๕,๐๐๐.- บาท**

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๓๕๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท**

**เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้**

 **(๑)ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการบริหารจัดการของหน่วยกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านแจ้ง**

**จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการของหน่วยกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านแจ้งรวมทั้งการดำเนินงาน ค่าประกันภัยและบริหารจัดการของศูนย์ฯลฯ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓) (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๓)

**๒.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

 **จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

 **๑) โครงการปกป้องสถาบันของชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า๑๐๒) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๓๑๐.๔/ว ๒๑๒๘

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม๒๕๖๕)

**ค่าวัสดุ รวม ๑๓๕,๐๐๐.- บาท**

 **๑. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน๑๐,๐๐๐.- บาท**

 -เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเช่น ชุดยาสำมัญประจำบ้าน และอุปกรณ์อื่นๆ

ที่จำเป็นต้องใช้ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๒)

 **๒. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดปฏิบัติการกู้ภัยเสื้อจราจร

สะท้อนแสงชุดสำหรับฉีดพ่นสารเคมี เสื้อผจญเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวก หน้ากาก เข็มขัด ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี

๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๒)

**๓. ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง สายส่งน้ำ

ท่อดูดน้ำฯลฯ และวัสดุอื่นที่จำเป็น (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๒)

๓๙

**๔.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ ค่าจ้างจัดทำวีดีโอ

ค่าโฆษณาทางอินเตอร์เน็ต ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ปฏิทิน

และวัสดุอื่นที่จำเป็น (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๔)

**งบลงทุน รวม ๑๕,๐๐๐.- บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๕,๐๐๐.- บาท**

 **ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท**

 **๑. จัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ความเหมาะสมประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินงบประมาณตั้งไว้

๔๐

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๑๘๕,๐๐๐.- บาท**

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๑๘๕,๐๐๐.- บาท**

**๑. ค่าใช้สอย**   **รวม ๑๘๕,๐๐๐.- บาท**

 **๑. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น**

 **จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.- บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

**๑) โครงการลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและการจัดตั้ง

ศูนย์อำนวยความสะดวกในช่วง เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๒)(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒กันยายน ๒๕๖๕)

 **๒) โครงการอบรมฝึกทบทวน อปพร. จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๒)(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒กันยายน ๒๕๖๕)

**๓) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด” เช่น สนับสนุนศูนย์บำบัดผู้ติดยาเสพติด การอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเสี่ยง การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรมต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๙๕)

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม๒๕๖๕)

**๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและ

ซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้ตามปกติ เช่น วิทยุสื่อสารกู้ชีพ รถยนต์กู้ชีพกู้ภัย เรือกู้ชีพกู้ภัย

๔๑

**แผนงานการศึกษา**

**แผนงานการศึกษา รวมทั้งสิ้น๕,๘๕๔,๘๕๐.- บาท**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๕,๔๐๐,๒๔๘.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๒,๐๙๑,๓๒๘.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๐๙๑,๓๒๘.- บาท**

 **๑.เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๘๘๖,๗๙๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

 **๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๔,๕๓๘.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

**งบดำเนินงาน รวม ๑,๗๖๐,๙๒๐.- บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๕๕๕,๓๐๐.- บาท**

 **ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น**

 **๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ฯลฯของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามระเบียบฯกำหนด (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

 **๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๗๕,๓๐๐.-บาท ๒.๒ โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ จำนวน๔๗๕,๓๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓ ศูนย์ ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชีโหล่น จำนวน ๕๐ คน
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยาง จำนวน ๒๔ คน
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสมาท่าค้อ จำนวน ๒๓ คน

 รวมจำนวนนักเรียน ๙๗ คน จำนวน ๒๔๕ วัน วันละ ๒๐ บาท(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

หน้า ๖๘)

๔๒

 **ค่าวัสดุ รวม ๑,๑๙๕,๖๒๐.- บาท**

 **(๑) ค่าอาหารเสริมนมๆ จำนวน ๑,๐๐๖,๗๒๐.- บาท**

**(๑.๑) สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง**

**จำนวน ๒๐๑,๗๖๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง จำนวน ๓ แห่ง (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๖๐) รวม ๒๖๐ วันทำการ

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า๖๘)

**(๑.๒) สำหรับเด็กนักเรียนชั้นเด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖**

**จำนวน ๘๐๔,๙๖๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กนักเรียนชั้นเด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและประถมศึกษา

ปีที่ ๑- ๖ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านแจ้ง จำนวน ๕ โรงเรียน รวม ๒๖๐ วันทำการ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๘)

 **(๒) ค่าวัสดุการศึกษา จำนวน ๑๖๔,๙๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

 บ้านแจ้ง

**รายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๖๔,๙๐๐.- บาท**

 ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยาง จำนวน ๒๔คน× ๑,๗๐๐ บาท = ๔๐,๘๐๐.- บาท ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสมาท่าค้อ จำนวน ๒๓คน× ๑,๗๐๐ บาท =๓๙,๑๐๐.- บาท

 ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชีโหล่น จำนวน ๕๐คน× ๑,๗๐๐ บาท = ๘๕,๐๐๐.- บาท

 รวมจำนวนนักเรียน ๙๗ คน (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๘)

**(๓) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษต่อเนื่อง ปากกา ยางลบ ดินสอ แฟ้มตรายาง

ไม้บรรทัด กาว ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๗๐)

**(๔)ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ถ้วยชาม แก้วน้ำ จาน

 ชุดกาแฟ ช้อน ถังน้ำสแตนเลสผงซักฟอก น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ไม้กวาดดอกหญ้า กระดาษชำระฯลฯ

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า๗๐)

**(๕)วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่าง ๆ วัคซีนป้องกันสุนัขบ้า , ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว , น้ำยาพ่นหมอกควัน , ทรายอะเบทป้องกันลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

๔๓

**งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๕๔๘,๐๐๐.- บาท**

**เงินอุดหนุน รวม ๑,๕๔๘,๐๐๐.- บาท**

 **๑. เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๑,๕๔๘,๐๐๐.- บาท**

**๑.เงินอุดหนุนส่วนราชการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๕๔๘,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

 ของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านแจ้ง จำนวน ๘๕ คน

 ๒) โรงเรียนบ้านกุดเขียว จำนวน ๕๐ คน

 ๓) โรงเรียนบ้านโนนยางรัฐพัฒนา จำนวน ๑๘ คน

 ๔) โรงเรียนบ้านท่าค้อ จำนวน ๗๐ คน

 ๕) โรงเรียนชีโหล่นวิทยา จำนวน ๑๖๔ คน

รวมจำนวนนักเรียน ๓๘๗ คน จำนวน ๒๐๐ วัน วันละ ๒๐ บาท (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๖๒)

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔๕๔,๖๐๒.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๔๓๔,๖๐๒.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**  **รวม ๔๓๔,๖๐๒.- บาท**

1. **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๑๐,๖๐๒.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

  **(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

**งบดำเนินงาน รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท**

**ค่าใช้สอย รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท**

**๒.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

**(๑)โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๒ ของตำบลบ้านแจ้ง เช่น

ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัลสำหรับเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๒)

๔๔

**แผนงานสาธารณสุข**

**แผนงานสาธารณสุข รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๖,๗๑๔.- บาท**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข รวม ๙๘๖,๗๑๔.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๕๘๗,๗๑๔.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๘๗,๗๑๔.- บาท**

**(๑) เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานด้านการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี

**(๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๒,๓๙๔.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด

งบดำเนินงาน รวม ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

ค่าวัสดุ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท

1. **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซินดีเซล ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน

ในการกำจัดยุงลาย (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๙๐)

1. **วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่าง ๆ วัคซีนป้องกันสุนัขบ้า , ยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว , น้ำยาพ่นหมอกควัน , ทรายอะเบทป้องกันลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

**งบลงทุน รวม ๕๙,๐๐๐.-บาท**

**ค่าครุภัณฑ์**  **จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท**

**ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท**

 **๑.จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอย ความเหมาะสมประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินงบประมาณตั้งไว้

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

 เงินอุดหนุน รวม ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๑.เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง หมู่บ้านละ๒๐,๐๐๐.- บาท รวม ๙ หมู่บ้าน(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

หน้า ๙๑) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๗๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๔๕

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งสิ้น ๔๒๖,๑๖๐.- บาท**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๔๒๖,๑๖๐.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๓๕๖,๑๖๐.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๕๖,๑๖๐.- บาท**

1. **เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๕๖,๑๖๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งานสังคมสงเคราะห์ สำนักงานปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

**งบดำเนินงาน รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท**

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทำงไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทำงไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ของพนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯตามระเบียบฯกำหนด (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๐๔)

**๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายในตำบลบ้านแจ้ง

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๙๘)

๔๖

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**แผนงานเคหะและชุมชน รวมทั้งสิ้น ๒,๑๖๙,๕๑๔.- บาท**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๒,๑๔๒,๑๑๔.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๑,๔๕๔,๑๑๔.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๕๔,๑๑๔.- บาท**

1. **เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔๓๕,๗๒๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1. **เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล

1. **ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๙๗๖,๓๙๔.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัดส่วนโยธา

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๖๘๘,๐๐๐.- บาท**

**ค่าตอบแทน**   **รวม ๔๘,๐๐๐.- บาท**

 **(๑) ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล

**ค่าใช้สอย**   **รวม ๕๐๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน๕๐๐,๐๐๐.-บาท**

 **๑.๑ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน๕๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฯลฯตามระเบียบฯกำหนด (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๖)

 **๒.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ซ่อมแซมบำรุงรักษาคลองส่งน้ำและสถานีสูบน้ำ ระบบประหมู่บ้าน บ้านคนยากจน ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๙)

**ค่าวัสดุ**   **รวม ๑๔๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ ตรายาง แฟ้ม สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

**๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

 **-** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องสำรองไฟ แผ่นซีดี แผ่นวีซีดีหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ คีบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไฟล์ดิจิตอล และอื่นๆ ฯลฯ

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

**๓.วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น โคมไฟ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้าและและวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๗)

๔๗

**๔.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น โคมไฟ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้าและและวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗)

**งานไฟฟ้าและถนน รวม ๒๗,๔๐๐.- บาท**

**งบลงทุน จำนวน ๒๗,๔๐๐.-บาท**

 **ครุภัณฑ์ รวม ๒๗,๔๐๐.- บาท**

 **๑.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

**๑.๑ จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล จำนวน ๑๓,๖๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอลความละเอียน ๑๖ ล้านพิกเซล ตามราคามาตรฐาน

 ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗)รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

 ๑) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)

๒) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ(Image Sensor)

๓) มีระบบแฟลชในตัว

๔) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

๕) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๖) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

**๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๓,๘๐๐.- บาท**

 **๒.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘) รายละเอียด ดังนี้

 คุณลักษณะพื้นฐาน

 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔๘

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน

 ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สำย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

**๒.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA ราคา ๕,๙๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (แผนพัฒนาสำมปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘) รายละเอียด ดังนี้

 คุณลักษณะพื้นฐาน

 - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕นาที

๔๙

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท**

**งบดำเนินงาน**  **รวม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท**

**ค่าใช้สอย**  **รวม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท**

**๑.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.**- **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

**๑.๑ โครงการป้องกันและบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน๑๐๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า๑๐๓)(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒มีนาคม๒๕๖๒หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๒๖๐ ลงวันที่ ๒พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๕๐

**งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น**  **รวม ๑๗๓,๐๐๐.- บาท**

**งบดำเนินงาน รวม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

**ค่าใช้สอย รวม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่น ดังนี้

**๑) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี ๒๕๖๒

 (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๑)

 **๒) โครงการแข่งเรือยาวประเพณีท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งเรือยาวประเพณีท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

หน้า ๖๒)

**งบเงินอุดหนุน**  **รวม ๒๓,๐๐๐.- บาท**

**เงินอุดหนุน**  **รวม ๒๓,๐๐๐.- บาท**

 **๑. เงินอุดหนุนส่วนราชการ** **จำนวน** **๒๓,๐๐๐.- บาท**

* เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนของหน่วยงานราชการในกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

 **๑.๑. โครงการงานประเพณีบุญผะเหวด ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท**

- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถในการร่วมจัดงานประเพณีบุญผะเหวดของจังหวัด

ร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๒ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๔)

**๑.๒ โครงการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท**

-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถในการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๖)

**๑.๓ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร**

**ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท**

-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถในการจัดพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า๖๔)

**๑.๔ โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙**

**วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท**

-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถในการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๖๖)

**๑.๕โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร**

**ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑**

**จำนวน๒,๐๐๐.- บาท**

* เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถในการจัดงานโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคต

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๖๖)

๕๑

**๑.๖โครงการการจัดงานประเพณี “สมมาน้ำคืนเพ็ง เส็งประทีป” ประจำปี ๒๕๖๑**

**จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท**

- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถในการร่วมจัดงานประเพณี“สมมาน้ำคืนเพ็ง เส็งประทีป”

ประจำปี ๒๕๖๑ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๖๕)

๕๒

**แผนงานการเกษตร**

**แผนงานการเกษตร รวมทั้งสิ้น๓๒๒,๓๙๔.- บาท**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๓๒๒,๓๙๔.- บาท**

**งบบุคลากร รวม ๒๓๒,๓๙๔.- บาท**

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๓๒,๓๙๔.- บาท**

 **๑.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๒,๓๙๔.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่ในสังกัด

**งบดำเนินงาน**   **รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท**

 **ค่าใช้สอย**   **รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๓๒๐๓๐๐)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

 **๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน๑๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนเข้าอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฯลฯตามระเบียบฯกำหนด (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๖)

**๒. โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๘๗)

 **๓. โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท**

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย

อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการ ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๙๐)

 **๔. โครงการขยะอินทรีย์ปุ๋ยดีหลังบ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมทำปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยน้ำหมักจุลินทรีย์เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการฯลฯ(แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ หน้า ๘๖)

(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓)

๕๓

**งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

**งบดำเนินงาน รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

 **ค่าใช้สอย รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท**

 **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

 **๑. โครงการปลูกป่าชุมชน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชุมชนปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์ หรือโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ต่างๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕หน้า ๑๑๐)

**--------------------------------**